

CAIET DE SARCINI
pentru Cererea Ofertelor de Prețuri
Nr. 18/03591 din „___” _____ 2018

Data BAP ” ___ ” _____ 2018

mun. Chișinău

1. Autoritatea contractantă: **Comisia Electorală Centrală**
2. Organizatorul procedurii de achiziție: **Comisia Electorală Centrală**
3. Obiectul achiziției: **Servicii de reparație curentă și curățare a sistemului de scurgere, precum și servicii de curățenie a podului clădirii administrative a Comisiei Electorale Centrale.**
4. Cod CPV:

Lista cu cantitățile de servicii

Nº crt.	Simbol norme, cod resurse	Denumirea serviciului	U. M	Cantitate
----------------	----------------------------------	------------------------------	-------------	------------------

1	2	3	4	5
		Capitolul 1. Servicii de reparație curentă și curățare a sistemului de scurgere		
1.		Demontarea elementelor de acoperiș – jgheaburi	m	124,00
2.		Demolarea elementelor de acoperiș – burlane	m	150,00
3.		Reparații la pazii și la învelitori de țiglă profilată	m ²	29,00
4.		Reparația balustradei de pe acoperiș	m	110,00
5.		Curățarea jgheaburilor de frunze și nisip	m	124,00
6.		Întărirea țiglei la 4 ferestre de la acoperiș și izolarea lor	buc.	4,00
7.		Izolarea conductelor de aer și a coșului de fum cu saltele de vată acolo unde este defectat și acoperirea cu folie de aluminiu	m	25,00
8.		Consolidarea elementelor decorative/arhitecturale de pe fațada clădirii		
		Capitolul 2. Servicii de curățenie a podului clădirii administrative a Comisiei Electorale Centrale.		
9.		Curățirea și evacuarea deșeurilor de construcții, inclusiv cu mijloace manuale,	t	09,00

		dar și a materialelor cu greutatea de pînă la 0,5 t cu macaraua „fereastră”, prin încărcare, transportare și descărcare cu autocamioane la distanța de pînă la 30 de km		
10.		Demontarea construcțiilor metalice indicate de către autoritatea contractantă fără recuperarea materialelor	t	1,00
11.		Pardoseli din scînduri, 40 mm	m ²	66,00
12.		Demontarea canalelor de ventilare din plăci de ghipso	m ²	72,50
13.		Demontarea cu mijloace mecanice a pereților de zidarie din cotileț	m ³	1,45

	Total:			
--	---------------	--	--	--

5. Scopul achiziției: reparația curentă și curățare a sistemului de scurgere dar și servicii de curățenie a podului clădirii administrative a Comisiei Electorale Centrale.

6. Informații despre finanțare: **din bugetul de stat.**

7. Termenul și condițiile efectuării lucrărilor:

- Perioada maximă de execuție a lucrărilor va constitui 60 de zile calendaristice din momentul semnării contractului și înregistrării acestuia la Trezoreria de Stat;
- Prestatorul își va asuma cheltuielile ce țin de transportarea, manipularea și depozitarea produselor și materialelor utilizate, protecția lucrărilor în funcție de condițiile atmosferice, protecția construcțiilor și teritoriilor aferente;
- Este necesar de a efectua încercări ale utilajului instalat cu întocmirea actelor corespunzătoare, de a prezenta autorității contractante schemele și documentele de execuție, de a completa cărțile tehnice a instalațiilor. Cheltuielile pentru efectuarea documentației necesare sînt puse în sarcina prestatorului;
- Prestatorul își asumă obligațiunile să înlăture, din cont propriu, toate defectele apărute din cauza sa și/sau în cazul utilizării materialelor necalitative, depistate pe parcursul termenului de garanție, care sunt indicate în Actul de constatare semnat de ambele părți sau de reprezentanții împuterniciți ai acestora.

8. Modul de prezentare a ofertelor:

- ofertele se prezintă în limba de stat a Republicii Moldova, cu specificarea clară a parametrilor;
- prețul lucrărilor se indică în lei MDL;
- oferta trebuie să conțină răspunsuri la toate întrebările expuse în documentația de atribuire;
- se prezintă lista desfășurată a serviciilor care vor fi folosite în procesul executării angajamentelor contractuale;
- prețul serviciilor include toate cheltuielile, inclusiv TVA, și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului;
- prețul ofertei se stabilește de către ofertant în baza cerințelor care le-a primit de la organizatorul procedurii de achiziție. Cheltuielile suplimentare, volumul serviciilor incluse în sarcina de lucru, dar neluate în calcul de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către beneficiar.

9. Evaluarea ofertelor va avea loc pe data de „___” _____, ora __:__.

10. Oferta se prezintă pînă la data de „___” _____, ora __:__, pe adresa, str. V. Alecsandri nr.119, mun. Chișinău.

11. Oferta este valabilă 60 de zile de la data-limită de depunere a ofertei.

12. Ofertele pot fi primite de la curier sau prin poștă, dar nu mai tîrziu de termenul-limită indicat.

13. Ofertantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul obiectelor asupra cărora urmează a fi prestate serviciile, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile necesare în vederea elaborării ofertei. În cazul vizitei, ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident, soldat inclusiv cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului sediului.

14. Participanții asigură prestarea serviciilor în conformitate cu documentația de atribuire și cea conexă și se vor conduce de Legea privind calitatea în construcții nr. 721 din 02.02.96.

15. Modul de întocmire a ofertelor:

- fiecare pagină a ofertei trebuie să fie ștampilată și semnată de conducătorul ofertantului;
- ofertele se prezintă într-un singur exemplar, original, în plic sigilat.

16. Oferta câștigătoare se va aprecia conform criteriului: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic în corespundere cu factorii de evaluare.

17. Factorii care vor fi luați în considerație la evaluare:

- Prețul ofertei – 60 p.
- Perioada de execuție - 20 p.
- Perioada minimă de garanție asupra serviciilor solicitate și prestate, nu mai mică de 5 (cinci) ani - 20 p.

18. Înștiințarea privind determinarea câștigătorului se expediază în termen de 3 zile de la data emiterii deciziei privind evaluarea ofertelor.

19. Condițiile de contractare:

- contractul se încheie între Autoritatea Contractantă și ofertantul câștigător după expirarea a 6 zile de la data determinării ofertei câștigătoare;
- Plata se va efectua în termen de 15 zile bancare după prestarea serviciilor, semnarea procesului-verbal de recepție finală și prezentarea facturii fiscale.

20. Ofertantul invitat de autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a prezenta o garanție de bună execuție a contractului. Cuantumul garanției de bună execuție trebuie să fie egal cu 5 % din valoarea contractului adjudecat. Garanția de bună execuție se constituie printr-o scrisoare de garanție bancară.

21. Documentele necesare a fi prezentate de către ofertanți:

- Oferta (original confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului);
- Specificația tehnică și de preț (original confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului);
- Certificatul de înregistrare a întreprinderii emis de către autoritatea competentă (copie confirmată prin semnătură și ștampila ofertantului);
- Licența și/sau autorizația de activitate (copie confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului);

- Informații generale despre ofertant (sediul ofertantului și al filialelor acestuia precum și capacitatea de executare a obligațiilor prin personal), original confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului;
- Raport financiar pe baza datelor din ultimul bilanț din anul 2017 (copie confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului);
- Certificat de atribuirea a contului bancar.
- Certificat de la organele fiscale privind lipsa datoriilor la Bugetul Public Național (copie confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului);
- Act privind confirmarea dotării cu tehnică, utilaj și echipament, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului;
- Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere ce determină excluderea de la procedura de atribuire (declarație pe propria răspundere);
- Disponibilitatea de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare – extras bancar;
- Minim 1 an de experiență specifică în prestarea serviciilor similare.

22. Relații de contact: str. Vasile Alecsandri nr.119, mun. Chișinău, MD 2012.
Tel.: 022-251-451; 022-232-406; 022-578-994, Fax: 022-234-047

**Președinta
Comisiei Electorale Centrale**

Alina RUSSU