

Multi-Year Annual Work Plan, 2012-2015

Project title: Improving the quality of Moldovan democracy through parliamentary and electoral support

Parliament of R

Award ID: 00058053

CEC of RM:

Project ID: 00071949 (Parliamentary Development)

UNDP:

Project ID: 00083338 (Electoral Support)

UNICEF:

ACTIVITĂȚI PLANIFICATE	PLANNED ACTIVITIES	2012	2013	2014	2015	Planned Budget	
		July-December				Total 2012-2015	
COMPONENTA II: Suport Electoral		COMPONENT II: Electoral Support					
Activitatea 1: Genul și drepturile omului în cadrul Alegerilor și a CEC		Activity 1: Gender and Human Rights into Elections and CEC					
Susținerea grupelor de lucru în domeniul genului și alegerilor	Support working groups on Gender & Elections						
Desfășurarea atelierelor BRIDGE (Gender și Acces) în Molodva	Hold relevant BRIDGE workshops (Gender & Access) in Moldova						
Susținerea finalizării raportului de audit a alegerilor în Moldova prin prisma dimensiunii de gen	Support development of Moldova elections gender audit report						
Susținerea elaborării unei politici CEC cu privire la gen	Support development of a CEC gender policy						
Susținerea elaborării instrumentului CEC pentru analiza de gen	Support development of CEC gender analysis tool						
Susținerea elaborării politicii CEC pentru modulul ACCES și a altor instrumente	Support Development of CEC Access Policy and related tools						
Elaborarea bazei de date a recomandărilor observatorilor internaționali și interni, clasificarea dacă responsabilitatea va fi atribuită CEC sau altor părți	Develop database of international and domestic observer recommendations, classifying whether CEC or others would be responsible						
Susținerea elaborării răspunsului CEC la recomandările relevante și publicarea răspunsului cu angajamentul de actualizare în fiecare an	Support development of CEC response to relevant recommendations and publish response with commitment to update every year						
Susținerea elaborării strategiei de pledoarie (advocacy) în legătură cu recomandările susținute de CEC, inclusiv în fața parlamentului	Support development of advocacy in relation to CEC agreed recommendations, including to parliament						
Training în domeniul obligațiilor CEDO și jurisprudenței	Arrange training on ECHR obligations and jurisprudence						
Elaborarea planului comun pentru instruirea personalului CEC și cel al Aparatului Parlamentului în domeniul sensibilizării cu privire la drepturile omului	Develop plan for joint training and awareness raising for CEC and Parliamentary Apparatus staff on human rights						
Desfășurarea unui curs comun de instruire pentru personalul CEC și cel al Aparatului Parlamentului, conform planului de instruire	Deliver joint training for CEC and Parliamentary Apparatus staff, as indicated by plan						
						91,537	

ACTIVITĂȚI PLANIFICATE	PLANNED ACTIVITIES	2012	2013	2014	2015	Planned Budget
		July-December				Total
						2012-2015
Activitatea 2: Îmbunătățirea mediului instituțional pentru organele de administrare electorală care pot asigura procese electorale incluzive și moderne	Activity 2: Improving institutional environment for electoral management bodies to deliver inclusive and modern electoral processes					
Consultanță în domeniul resurselor umane pe domeniile convenite, cum ar putea fi (a) susținerea personalului nou responsabil de resursele umane în legătură cu implementarea noii structuri, etc. (b) elaborarea și implementarea planului de dezvoltare instituțională a CEC, (c) inițierea și susținerea sistemului de evaluarea a performanțelor	Human resource consultancy to cover agreed areas that could include (a) support new human resources staff (b) develop and implement CEC institutional development plan (c) initiate and support performance appraisal system					
Susținerea CEC în elaborarea unui plan BRIDGE multianual	Support CEC to develop a multi-year BRIDGE plan					
Susținerea desfășurării a 2 ateliere de lucru BRIDGE și a participării CEC la atelierele de lucru regionale (în calitate de participanți și facilitatori)	Support delivery of 2 BRIDGE workshops and CEC participation in regional opportunities (as participants and facilitators)					
Elaborarea propunerilor legate de programul de mentoring pentru liderii CEC selectați	Develop proposal for mentoring programme for selected CEC leaders					
Inițierea programului de mentoring	Initiate mentoring programme					
În urma analizei și a evaluării, desfășurarea orelor de limbă engleză și a altor cursuri de instruire pentru CEC, procurate la nivel local	Following analysis and assessment, deliver English classes and other locally procured training for CEC					
Susținerea învățării regionale și a schimbului de experiență	Support regional learning and sharing of experience					
Susținerea grupului de acțiune al CEC în legătură cu votarea în afara țării	Support CEC task force on out-of-country voting					
Susținerea elaborării de către CEC a modulului de instruire pentru personalul MAEIE	Support CEC development of training module for MAEIE staff					
Susținerea elaborării de către CEC a politicii și procedurilor pentru votarea în afara țării, după cum este necesar	Support CEC development of policy and procedures for out-of-country voting as required					
Susținerea dezvoltării capacității de elaborare a cercetărilor și politicilor în cadrul CEC, prin instruire și mentoring	Support development of research and policy capacity in CEC through training and mentoring					
Susținerea CEC în coordonarea și achiziționarea asistenței internaționale	Support CEC in coordination and acquisition of international assistance					
Susținerea CEC în crearea de legături instituționale cu Parlamentul prin raportare, schimbul de cercetare, etc.	Support CEC to build institutional links to Parliament through reporting, shared research etc					
Procurarea și evaluarea asistenței externe pentru CEC	and manage evaluation and external assistance to the CEC					
Consilier principal cu normă deplină (personal internațional)	Engagement of Chief Technical Adviser					
						818,743

ACTIVITĂȚI PLANIFICATE	PLANNED ACTIVITIES	2012	2013	2014	2015	Planned Budget
		July-December				Total 2012-2015
Activitatea 3: Îmbunătățirea procesului public de înregistrare pentru cetățenii Moldovei și susținerea modernizării proceselor electorale din Republica Moldova	Activity 3: Improving public registration process for Moldovans and supporting the modernisation of Moldovan electoral processes					
Susținerea finalizării (Q1-2) și implementării (Q3-4) caietului de sarcini pentru îmbunătățirea înregistrării alegătorilor	Support the completion (Q1-2) and implementation (Q3-4) of the roadmap for voter registration improvement					
Susținerea grupului de acțiune al CEC pentru înregistrarea alegătorilor (inclusiv cu date, analiză și consultanță), și susținerea CEC în ajungerea la un consens cu partenerii asupra responsabilităților	Support the CEC voter registration taskforce (including with data, analysis and advice), and support CEC to reach agreement with partners on responsibilities					
Susținerea planificării pentru derularea Registrului Electronic al Alegătorilor	Support planning for the rollout of the Electronic Voters' Register					
Susținerea elaborării și implementării legislative, conform caietului de sarcini pentru înregistrarea alegătorilor	Support legislative development and implementation as required to implement voter registration road map					
Susținerea extinderii sistemului TI existent pentru înregistrare, după cum este indicat în caietul de sarcini, inclusiv prin dezvoltarea în continuare a modulelor SIAS de înregistrare a alegătorilor (inclusiv consultanță, servicii de programare TI)	Support expansion of existing IT system for registration, as indicated by roadmap, including through further development of SIAS voter registration modules (including through IT developer consultancy as required)					
Conform necesităților, inventarierea SIASA și contribuirea la realizarea obiectivelor în domeniul asistenței	As required, evaluate progress of SIAS development and contribution to overall assistance aims					
Susținerea dezvoltării în continuare a modulelor electorale ale SIAS (inclusiv consultanță, servicii de programare TI)	Support the further development of SIAS election modules (including through IT developer consultancy as required)					
Susținerea CEC în elaborarea unui caiet de sarcini pentru serviciile de votare online	Support the CEC to design a roadmap for e-enabled voting services					
Oferirea de asistență pentru implementarea caietului de sarcini	Provide assistance for implementation of this roadmap					
Susținerea CEC în asigurarea resurselor pentru derularea serviciilor de votare online pentru moldovenii de peste hotare	Support CEC to secure resources for rollout of e-enabled voting services for Moldovans abroad					
Manager de Proiect cu normă deplină (personal din Moldova)	Engagement of Senior Project Officer					
						329,453
Activitatea 4: Managementul și administrarea proiectului	Activity 4: Project Management and Support					
Asistent de Proiect și Interpret/Translator cu normă deplină (personal din Moldova)	Engagement of Project Assistant and Project Translator/Interpreter (Elections)					
Cheltuieli de întreținere a oficiului proiectului – TI, utilități, autovehicul, etc	Project office running costs - IT, utilities, car maintenance, etc. (Elections)					
Cheltuieli pentru echipamente de proiect – TI, comunicare și întreținere, etc.	Project equipment, IT maintenance and communications costs (Elections)					
						123,010
Costul de implementare	General Management Service Fee - 7%					95,392
TOTAL COMPONENTA II: Suport Electoral	TOTAL COMPONENT II: Electoral Support					1,458,135