

2013 Annual Work Plan

EXPECTED OUTCOME, OUTPUT and ANNUAL TARGETS	PLANNED ACTIVITIES	2013			
		Q1	Q2	Q3	Q4
Electoral Component					

Activitatea 1: Genul și drepturile omului		Activity 1: Gender and human rights				
<p>Output: Improved institutional capacity of the CEC in meeting European integration criteria on gender and human rights.</p> <p>Indicator 1: Availability of a CEC gender policy and gender disaggregated data in electoral work</p> <p>Baseline: No CEC gender policy and limited collection of disaggregated data</p> <p>Target for 2014: CEC gender policy adopted and started implementation</p> <p>Indicator 2: Level of compliance with European data protection and personal privacy policy frameworks in electoral system</p> <p>Baseline: CEC has limited knowledge and lack of procedures for application of these frameworks</p>	Susținerea grupului de coordonare a aspectelor de gen în cadrul CEC	Support CEC gender steering group				
	Finalizarea auditului de gen a proceselor electorale și elaborarea unui plan de acțiuni, aprobat de CEC	Finalise the gender audit of the electoral process and develop a follow up action plan for CEC approval				
	Suport pentru analizarea datelor electorale dezagregate pe sexe	Support for the analysis for sex disaggregated electoral data				
	Desfășurarea unui modul BRIDGE privind Dimensiunea de gen și Alegerile pentru părțile interesate din exterior (3 zile)	Deliver BRIDGE module on Gender and Elections (3 days) for external stakeholders				
	Desfășurarea instruirilor privind drepturile omului pentru funcționarii CEC și ai Parlamentului	Deliver training on human rights topics for CEC and Parliament staff				
	Susținerea CEC în elaborarea de politici și proceduri noi privind protecția datelor	Support CEC in developing a new data protection policy and procedures				
	Traducerea și pregătirea materialelor pentru modulul BRIDGE privind Accesul la procesele electorale (desfășurarea instruirii este inclusă în activitatea 2)	Translation and production of materials for BRIDGE module on Access to Electoral Processes (delivery in activity 2)				
	Elaborarea bazei de date a recomandărilor observatorilor internaționali și interni, clasificarea dacă responsabilitatea va fi atribuită CEC sau altor părți implicate	Develop database of international and domestic observer recommendations, classifying whether CEC or others would be responsible				
	Susținerea CEC în elaborarea răspunsului la recomandările relevante și publicarea răspunsului cu angajamentul de a fi actualizat în fiecare an	Support development of CEC response to relevant recommendations and publish response with commitment to update every year				
	Susținerea CEC în elaborării strategiei de pleoarie(advocacy) cu privire la recomandările susținute de CEC, inclusiv în fața Parlamentului	Support development of advocacy in relation to CEC agreed recommendations, including to parliament				

EXPECTED OUTCOME, OUTPUT and ANNUAL TARGETS	PLANNED ACTIVITIES	2013					
		Q1	Q2	Q3	Q4		
Activitatea 2: Un mediu instituțional îmbunătățit pentru organele de administrare electorală care pot asigura procese electorale incluzive și moderne		Activity 2: An improved institutional environment for electoral management bodies that can deliver inclusive and modern electoral processes					
<p>Target for 2014: Electoral laws and processes compliant with European data protection and personal privacy policy frameworks</p> <p>Output: An improved institutional environment for electoral management bodies that can deliver inclusive and modern electoral processes</p> <p>Indicator 1: Level of implementation of the CEC institutional development plan</p> <p>Baseline: No institutional development plan in place at the CEC</p> <p>Target for 2014: Institutional development plan operational</p> <p>Indicator 2: % of CEC staff having Personal Development Plans</p> <p>Baseline: No staff have formal Personal Development Plans</p> <p>Target for 2014: 70% of staff have Personal Development Plans</p> <p>Indicator 3: CEC research and policy capacity established and operational</p> <p>Baseline: No designated staff to perform policy and research tasks and limited other capacity</p> <p>Target 2014: Documentation and Analysis unit operational</p> <p>Indicator 4: Institutionalised relationships with Parliament, key GoM ministries and public bodies</p> <p>Baseline: Relationships not institutionalised</p> <p>Target 2014: Formal and ongoing processes in place across GoM and with Parliament</p>	Desfășurarea modulului introductiv BRIDGE privind administrarea electorală pentru noii angajați (3 zile)	BRIDGE Introduction to EA Module for new staff (3 days)					
	Susținerea integrării personalului nou angajat prin organizarea evenimentelor de tip Team Building	Support integration of expanded staff through provision of team building events					
	Susținerea în continuare a capacității de resurse umane prin asigurarea serviciilor de consultanță pentru a efectua o analiză a necesităților de instruire (ANI) și a elaborarea planului de dezvoltare instituțională al CEC (continuarea contractului încheiat în 2012)	Continue support to human resource capacity through consultancy to conduct training needs analysis and develop CEC institutional development plan (contract continues from 2012)					
	Training privind îmbunătățirea capacităților IT a membrilor și funcționarilor CEC (cu excepția specialiștilor IT)	Training for improving IT capacity of CEC Members and Apparatus staff (non-IT specialists)					
	Training în domeniul managementului pentru personalul CEC, conform rezultatelor ANI (tematicile posibile: time management, planificare, managementul resurselor umane, etc.)	Training in management topics for CEC senior staff, as indicated by TNA (possibly time management, planning, staff management etc.)					
	Continuarea susținerii organizării orelor de limba engleză pentru a spori oportunitățile de învățare și dezvoltare	Continue to support English classes to increase opportunities for learning and development					
	Desfășurarea instruirii privind abilitățile de facilitare și prezentare a unei sesiuni	Training in facilitation and presentation skills					
	Organizarea instruirilor pe alte teme, conform rezultatelor ANI	Training in other topics, as indicated by TNA					
	Desfășurarea modulului BRIDGE privind Accesul la Procedurile Electorale (5 zile)	Delivery of BRIDGE module on Access to Electoral Procedures (5 days)					
	Contractarea unui facilitator de nivel expert pentru facilitarea instruirilor BRIDGE (10 zile lucrătoare)	Contracting of one expert level facilitator for BRIDGE purposes (10 working days)					
	Pregătirea și desfășurarea unui ulterior modul BRIDGE pentru personalul CEC - tema urmează să fie stabilită	Prepare and deliver a further BRIDGE topic workshop - topic to be decided - for CEC staff					
	Desfășurarea instruirilor expres pentru personalul CEC	Delivery of express training sessions to CEC staff					
	Schimb de informații (colegii de la UNDP și de la alte organizații internaționale sunt invitați la CEC)	Information exchange (invite UNDP and other international colleagues to CEC)					
	Traducerea externă a materialelor de referință (ghiduri, manuale, rapoarte, etc.)	External translation of reference materials (guidebooks, books, reports, etc.)					
	Participarea funcționarilor CEC la schimburi de experiență cu alte organe electorale privind un domeniu specific de referință	Placement of CEC staff in targeted exchanges with other EMBS					
	Vizite de studiu interne a organelor de administrare electorală la CEC	Inward study visits from regional EMBS to CEC					
	Participarea reprezentanților proiectului și a CEC la conferința ACCCEO	CEC and project attendance at the ACCCEO conference					
	Participarea reprezentanților CEC și a proiectului la evenimentele PNUD regionale sau la evenimente electorale internaționale (BRIDGE, ateliere de lucru, conferințe, etc.)	CEC and project participation at UNDP regional or global electoral events (BRIDGE, workshops, confer.)					
	Susținerea dezvoltării capacității de elaborare a cercetărilor și politicilor în cadrul CEC, prin instruire și mentoring	Support development of research and policy capacity in CEC through training and mentoring					
	Asigurarea asistenței pentru îmbunătățirea procesului de planificare și coordonarea a votării în afara țării	Assistance to improve planning and coordination for out of country voting					
Susținerea CEC în coordonarea activităților cu donatorii și asigurarea asistenței internaționale	Support for CEC Donor coordination and acquisition of international assistance						
Susținerea CEC în coordonarea activităților cu alte instituții de stat	Support for coordination of CEC activities with other state institutions						
Susținerea CEC în crearea unei legături instituționale cu Parlamentul	Support the building of an institutional relationship between the Parliament and the CEC						
Evaluarea externă a asistenței internaționale necesare CEC	External evaluation of international assistance to the CEC						
Consilier Principal	Chief Technical Advisor						

EXPECTED OUTCOME, OUTPUT and ANNUAL TARGETS	PLANNED ACTIVITIES	2013			
		Q1	Q2	Q3	Q4

Activitatea 3. Îmbunătățirea procesului de înregistrare publică pentru Moldoveni și susținerea modernizării proceselor electorale din Republica Moldova		Activity 3: Improved public registration process for Moldovans and supporting the modernisation of Moldovan electoral processes				
<p>Output: Improved public registration processes for Moldovans and supporting the modernisation of Moldova electoral processes</p> <p>Indicator 1: Percentage of voters on supplementary lists Baseline: 6.25% at 2010 parliamentary elections Target for 2014: need for supplementary lists reduced or non-exist</p> <p>Indicator 2: More accurate participation rates for electoral events and decreased number of entries on register with errors</p> <p>Baseline: Insufficient basis for calculation due to problems with register; approx 12% of entries have errors Target for 2014: State Register of Voters acknowledged by stakeholders and observers as accurate</p>	Organizarea unei vizite de studiu în Ucraina cu scopul de a învăța din experiența implementării tehnologiilor informaționale avansate privind înregistrarea alegătorilor	Study visit to Ukraine, to learn from experience in implementing advanced information technologies in the area of voters registration.				
	Susținerea finalizării și implementării caietului de sarcini pentru îmbunătățirea înregistrării alegătorilor	Support the completion and implementation of the roadmap for voter registration improvement				
	Susținerea grupului de acțiune al CEC pentru înregistrarea alegătorilor (inclusiv cu date, analiză și consultanță)	Support the CEC voter registration taskforce (including with data, analysis and advice)				
	Susținerea elaborării și implementării legislative, după cum este necesar pentru caietul de sarcini privind înregistrarea alegătorilor	Support legislative development and implementation as required to implement voter registration road map				
	Susținerea extinderii sistemului TI existent pentru înregistrare, după cum este indicat în caietul de sarcini, inclusiv prin dezvoltarea în continuare a modulelor SIAS de înregistrare a alegătorilor (inclusiv consultanță, servicii de programare TI, conform necesităților)	Support expansion of existing IT system for registration, as indicated by roadmap, including through further development of SIAS voter registration modules (including through IT developer consultancy as required)				
	Support pentru dezvoltarea în continuare a modulelor electorale SIAS (inclusiv consultanță, servicii de programare TI, conform necesităților)	Support the further development of SIAS election modules (including through IT developer consultancy as required)				
	Conform necesităților, evaluarea progresului în dezvoltarea SIAS și contribuția acestuia la obiectivele generale ale asistenței	As required, evaluate progress of SIAS development and contribution to overall assistance aims				
	Susținerea CEC în dezvoltarea și procurarea unui sistem automatizat de management a documentelor CEC (doc. pentru ședințe, decizii, etc.) și consolidarea transparenței activității CEC	Support CEC in development or procurement of automated system for management of CEC session papers, decisions etc to streamline administration and improve transparency of CEC business				
	Susținerea CEC în dezvoltarea și procurarea unui sistem automatizat de management a resurselor informaționale ale CEC cu scopul de a îmbunătăți accesul publicului la resursele informaționale	Support CEC in development or procurement of automated system for management of information resources held by CEC, to improve public access to resources				
	Susținerea CEC în automatizarea sarcinilor resurselor umane interne	Support CEC in automation of internal human resources tasks				
Support tehnic pentru modernizarea sau actualizarea paginii web a CEC	Technical support for refresh or renewal of CEC website					
Ofițer Superior de Proiect	Senior Project Officer					

Activitatea 4. Managementul și suportul proiectului		Activity 4: Project Management and Support				
	Angajarea unui Asistent de proiect și a unui Traducător/Interpret	Project Assistant and Project Translator/Interpreter				
	Cheltuieli de întreținere a oficiului proiectului - TI, utilități, autovehicul, etc	Project office running costs - IT, utilities, car maintenance, etc.				
	Cheltuieli pentru echipamente de proiect - întreținere TI și comunicare	Project equipment, IT maintenance and communications costs				