

Regulamentul
privind particularitățile de desemnare și înregistrare a candidaților la alegerile
pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova

Capitolul I. Noțiuni generale

1. Prezentul regulament stabilește condițiile de desemnare a candidaților la funcția de Președinte al Republicii Moldova, modalitatea de constituire și înregistrare a grupurilor de inițiativă pentru susținerea candidaților la funcția respectivă, procedura de întocmire, prezentare și verificare a documentelor și listelor de subscripție în vederea înregistrării concurenților electorali la alegerile prezidențiale.

2. În sensul prezentului regulament, sînt considerați *solicitanți colectivi* partidele, alte organizații social-politice și blocurile electorale, iar *solicitanți individuali* – candidații care își desemnează propria candidatură la funcția de Președinte al Republicii Moldova.

3. Blocurile electorale se constituie și se înregistrează în condițiile stabilite prin *instrucțiunea* Comisiei Electorale Centrale (*în continuare* – CEC), aprobată în acest sens.

4. Desemnarea candidaților la funcția de Președinte al Republicii Moldova se face începînd cu 60 de zile înainte de data alegerilor și se termină cu 30 de zile înainte de ziua alegerilor.

5. Procesul de desemnare a candidaților presupune:

- aprobarea în cadrul ședințelor organelor centrale ale solicitanților colectivi, în conformitate cu statutele sau actele de constituire ale acestora, a proceselor-verbale privind desemnarea candidatului pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și constituirea grupurilor de inițiativă pentru colectarea semnăturilor, perfectarea și prezentarea spre înregistrare în calitate de concurent electoral a actelor indicate la art. 44 alin. (1) lit. a), c) – f), h) – j), precum și a listelor de subscripție în condițiile art. 102 din Codul electoral;

- înaintarea propriei candidaturi la funcția de Președinte al Republicii Moldova și constituirea grupului de inițiativă în vederea susținerii candidatului la funcția respectivă, perfectarea și prezentarea spre înregistrare în calitate de concurent electoral a actelor indicate la art. 44 alin. (1) lit. b) c), d) – f), h) – j) și a listelor de subscripție în condițiile art. 102 din Codul electoral.

6. Atît solicitanții individuali, cît și cei colectivi nu pot adopta decizii privind demararea procesului de înaintare a candidaților la funcția de Președinte al Republicii Moldova înainte de începerea perioadei de desemnare prevăzute la pct. 4 din prezentul regulament, iar actele perfectate în acest sens nu pot fi date anterior începerii acestei perioade.

Capitolul II. Constituirea și înregistrarea grupurilor de inițiativă

7. Pînă la începerea perioadei de desemnare a candidaților, prin hotărîrea CEC se stabilește locul și timpul recepționării documentelor în vederea înregistrării grupurilor de inițiativă pentru susținerea candidaților la funcția de Președinte al Republicii Moldova. Totodată, prin dispoziția președintelui CEC se constituie Comisia de recepționare și verificare a documentelor, în componența căreia se includ membrii CEC și funcționari ai Aparatului CEC, în vederea înregistrării grupurilor de inițiativă respective.

8. Grupurile de inițiativă pentru susținerea candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova se constituie din cel puțin 25 de persoane și cel mult 100 de persoane cu drept de vot. Grupul de inițiativă poate susține doar un singur candidat la funcția de Președinte al Republicii Moldova. Membrii unui grup de inițiativă nu pot fi în același timp și membri ai altui grup de inițiativă.

9. În cazul în care inițiativa de a susține un candidat la funcția de Președinte al Republicii Moldova vine de la cetățeni cu drept de vot, aceștia urmează să se întrunească în cadrul unei

adunări în vederea constituirii grupului de inițiativă pentru susținerea candidatului respectiv și colectarea semnăturilor pe listele de subscripție în condițiile art. 102 din Codul electoral. Grupul de inițiativă constituit își alege conducătorul grupului care va coordona activitatea de colectare a semnăturilor susținătorilor candidatului, întocmirea, autentificarea și sistematizarea listelor de subscripție, conform cerințelor stabilite.

10. Rezultatele adunării cetățenilor privind constituirea grupului de inițiativă în vederea susținerii candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova și ale alegerii conducătorului acestui grup se consemnează într-un proces-verbal, semnat de candidat și de conducătorul grupului, la care se anexează lista membrilor grupului de inițiativă ce conține: numele și prenumele, data, luna și anul nașterii, numărul de identificare de stat (IDNP), domiciliul, mențiunea privind calitatea deținută în cadrul grupului de inițiativă (conducător/membru), data la care membrul grupului își pune semnătura în listă și semnătura membrului grupului, conform modelului din *anexa nr. 1* la prezentul regulament.

11. La ședințele organelor centrale ale partidelor, altor organizații social-politice, blocurilor electorale, în cadrul cărora are loc desemnarea candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova, se aprobă lista membrilor și se constituie grupul de inițiativă pentru colectarea semnăturilor susținătorilor candidatului respectiv. Rezultatele ședințelor organelor centrale ale solicitanților colectivi se consemnează într-un proces-verbal, conform modelului din *anexa nr. 2* la prezentul regulament, care, la fel, va fi semnat de candidat și de conducătorul grupului și la care se va anexa lista membrilor grupului de inițiativă.

12. Pentru înregistrarea grupului de inițiativă, candidatul la funcția de Președinte al Republicii Moldova, cel târziu cu 50 de zile înainte de ziua alegerilor, depune la Comisia Electorală Centrală următoarele acte:

a) demersul (cererea de înregistrare) în formă scrisă, conform modelului din *anexa nr. 3* la prezentul regulament;

b) procesul-verbal al ședinței adunării cetățenilor/organului central al solicitanților colectivi privind susținerea/desemnarea candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova;

c) lista, în original și în copie, a cetățenilor care au participat la adunarea de constituire a grupului de inițiativă /a membrilor organului central al solicitanților colectivi care, potrivit statutelor lor, au competența de a desemna candidatul la funcția de Președinte al Republicii Moldova. Lista prezentată va conține numele, prenumele și semnăturile participanților;

d) lista membrilor grupului de inițiativă, în limba de stat, inclusiv versiunea electronică a listei care nu conține rubrica „Semnătura”;

e) declarația candidatului privind consimțământul său de a fi susținut în calitate de candidat la funcția de Președinte al Republicii Moldova, conținând și declarația pe propria răspundere privind întrunirea condițiilor constituționale referitoare la domicilierea pe teritoriul Republicii Moldova și posedarea limbii de stat, conform modelului din *anexa nr. 4* la prezentul regulament. Declarația va fi scrisă personal de candidat la sediul CEC și prezentată concomitent cu setul de documente;

f) copia de pe actul de identitate al candidatului, cu fișa de însoțire (ambele părți – recto și verso);

g) demersul în formă scrisă al conducătorului grupului de inițiativă privind desemnarea persoanei responsabile de finanțele activității grupului de inițiativă (trezorerul), după caz;

h) statutul și certificatul de înregistrare la Ministerul Justiției (originalul și copia), în cazul partidelor și altor organizații social-politice. Se va prezenta fotocopia de pe actele menționate. În calitate de copie a statutului se acceptă și versiunea tipografică a acestuia.

13. În termen de 3 zile de la recepționarea actelor enumerate la pct. 12, Comisia Electorală Centrală verifică corectitudinea acestora și decide asupra înregistrării sau refuzului înregistrării grupului de inițiativă.

14. În cazul în care la etapa de verificare a listelor cu membrii grupurilor de inițiativă prezentate spre înregistrare la CEC se va constata că aceeași persoană și-a aplicat semnătura pe mai multe liste pentru a face parte și dintr-un alt sau alte grupuri de inițiativă, se consideră valabilă

doar semnătura aplicată prima cronologic, ulterioarele semnături se vor considera nule, fiindu-i refuzată înregistrarea pentru celelalte grupuri. Dacă o persoană semnează în aceeași zi pentru a fi membru în mai multe grupuri de inițiativă, aceste semnături se vor considera toate nevalabile și i se va refuza înregistrarea în calitate de membru al grupului.

15. Dacă actele prezentate corespund cerințelor stabilite, CEC adoptă o hotărâre privind înregistrarea grupului de inițiativă și eliberează legitimațiile membrilor grupului de inițiativă înregistrat și a formularelor listelor de subscripție ce vor conține un număr de rubrici suficient pentru a colecta semnăturile susținătorilor în limita plafonului maxim stabilit la art. 102 din Codul electoral.

16. Comisia Electorală Centrală respinge demersul de înregistrare a grupului de inițiativă în cazul în care după verificarea listei membrilor grupului de inițiativă se constată că mai puțin de 25 de persoane întrunesc condițiile necesare pentru a fi înregistrate în calitate de membri. De asemenea, drept temei de a refuza înregistrarea grupului de inițiativă servește lipsa sau neconformitatea actelor specificate la pct. 12 din prezentul regulament. Hotărârea CEC privind refuzul de a înregistra grupul de inițiativă poate fi contestată în instanța de judecată competentă.

17. Cereri de modificare și completare a componenței grupului de inițiativă pot fi depuse nu mai târziu de 50 de zile până la alegeri, cu respectarea condiției specificate la pct. 12 lit. c) și în baza aceleiași proceduri stabilite la constituirea grupului și cu condiția aprobării modificărilor de majoritatea celor prezenți la ședința de constituire. Conducătorul grupului de inițiativă poate fi reales de către grup în aceleași condiții în care s-a desfășurat alegerea acestuia și doar din rândul membrilor grupului, prezentând Comisiei procesul-verbal de substituire a conducătorului grupului în decurs de 3 zile de la data întocmirii acestuia, dar nu mai târziu de data depunerii documentelor pentru înregistrarea în calitate de concurent electoral a candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova.

Capitolul III. Condițiile speciale privind colectarea semnăturilor și întocmirea listelor de subscripție

18. Modalitatea de colectare a semnăturilor, de întocmire și autentificare a listelor de subscripție, procedura și termenul de prezentare și verificare a acestora, precum și responsabilitățile persoanelor care colectează semnături și ale susținătorilor este stabilită în Codul electoral nr. 1381-XIII din 21 noiembrie 1997, Regulamentul privind modul de întocmire, autentificare, prezentare și verificare a listelor de subscripție, aprobat prin hotărârea CEC nr. 2682 din 1 octombrie 2014, precum și prezentul regulament.

19. Grupul de inițiativă poate demara procesul de colectare a semnăturilor susținătorilor candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova începând cu data indicată în legitimațiile membrilor grupului și de la data eliberării formularelor listelor de subscripție de către CEC, în baza actului de predare-primire.

20. Colectarea semnăturilor în susținerea candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova se va efectua cu respectarea cerințelor generale stabilite la art. 42 și a condițiilor speciale de la art. 102 din Codul electoral, inclusiv cu asigurarea respectării legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

21. Membrii grupului de inițiativă vor asigura, în conformitate cu prevederile legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conformitatea înscrierii datelor cu caracter personal de către susținătorii candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova, la care are acces, având obligația să nu utilizeze/prelucreze datele în alte scopuri decât cel stabilit și să nu dezvăluie datele de care au luat cunoștință în activitatea lor, nici după încetarea activității grupului de inițiativă, sub sancțiunea de a răspunde pentru încălcarea legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

22. Listele de subscripție utilizate, cele neutilizate și legitimațiile membrilor grupului se returnează Comisiei Electorale Centrale pentru nimicire în conformitate cu prevederile legii. Nereturnarea listelor de subscripție în acest caz servește drept temei pentru adresare către organele

competente în vederea asigurării respectării legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

23. Listele de subscripție cu semnăturile susținătorilor candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova, colectate de membrii grupului de inițiativă și autentificate în modul corespunzător, se numerotează și se sistematizează pe unități administrativ-teritoriale de nivelul al doilea, fiind diferențiate pe unități administrativ-teritoriale de nivelul întâi (primării) pe teritoriul cărora au fost colectate semnăturile. Numerotarea se efectuează separat pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea, începând cu numerele de ordine de la 1, 2, 3, n (n – numărul de ordine al ultimei liste de subscripție numerotate din cadrul unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea).

24. Listele de subscripție numerotate și sistematizate pe fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea sînt însoțite de o notă informativă privind numărul listelor de subscripție și cel al semnăturilor din aceste liste pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul întâi (primării), inclusiv cifrele totale pe unitatea administrativ-teritorială de nivelul al doilea (*conform modelului din anexa nr. 5 la prezentul regulament*).

25. Responsabilitatea privind respectarea condițiilor de sistematizare și prezentare a listelor de subscripție, conform pct. 23 și 24 din prezentul regulament și art. 102 din Codul electoral revine conducătorului grupului de inițiativă și candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova.

26. Membrii grupului de inițiativă sînt responsabili de corectitudinea datelor din listele de subscripție prezentate spre verificare și poartă răspundere, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prezentarea datelor false și/sau neveridice.

27. Condițiile și modul de susținere financiară a grupului de inițiativă, precum și procedura de prezentare la CEC a rapoartelor privind fluxul mijloacelor bănești aferente activității grupului de inițiativă sînt stabilite în Regulamentul privind finanțarea activității grupului de inițiativă, aprobat prin hotărîre a CEC.

Capitolul IV. Depunerea documentelor pentru înregistrare în calitate de concurenți electorali

28. În condițiile Codului electoral, CEC stabilește locul și timpul recepționării documentelor în vederea înregistrării concurenților electorali la alegerile prezidențiale, prin adoptarea unei hotărîri în acest sens. Totodată, prin dispoziția președintelui CEC, se constituie Comisia de recepționare și verificare, în componența căreia se includ membrii CEC și funcționarii ai Aparatului CEC, a documentelor electorale (*în continuare – Comisia de recepționare*) prezentate pentru înregistrarea candidaților la funcția de Președinte al Republicii Moldova.

29. Pentru înregistrarea candidaților la funcția de Președinte al Republicii Moldova, cel tîrziu cu 30 de zile înainte de ziua alegerilor, Comisiei Electorale Centrale i se prezintă actele indicate la art. 44 și listele de subscripție în condițiile art. 102 din Codul electoral.

30. Procedura de tragere la sorți în vederea stabilirii ordinii de primire a documentelor de la candidații la funcția de Președinte al Republicii Moldova, precum și în vederea determinării ordinii de înscriere a concurenților electorali în buletinul de vot se efectuează în condițiile Regulamentului cu privire la procedurile de tragere la sorți, aprobat prin hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr.1811 din 5 august 2008.

31. Demersul (cererea de înregistrare) în formă scrisă (*conform modelului din anexa nr. 6 la prezentul regulament*) va fi adresat Comisiei Electorale Centrale, la care vor fi anexate următoarele acte:

a) listele de subscripție numerotate și sistematizate în condițiile pct. 23 și 24 din prezentul regulament și cu respectarea prevederilor art. 102 din Codul electoral;

b) datele biografice ale candidatului;

c) declarația candidatului privind consimțământul său de a candida la alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova, conținând și declarația pe propria răspundere despre lipsa interdicțiilor legale/judecătorești de a candida;

d) declarația candidatului privind averea imobiliară și mobilă, depunerile bancare, hîrțile de valoare, sumele primite ca moștenire și veniturile din ultimii 2 ani precedenți anului în care se efectuează alegerile, precum și sursele acestor venituri, inclusiv veniturile din fondurile de investiții, sub formă de dobîndă, din darea în arendă a proprietății etc.;

e) certificatul de sănătate al candidatului pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova, eliberat de instituția medicală la care acesta se află în evidență;

f) declarația despre suspendarea, pe durata campaniei electorale, a funcțiilor ocupate anterior – pentru persoanele care cad sub incidența art. 13 alin. (3);

g) la dorința candidatului, simbolul electoral în variantă electronică și pe hîrtie;

h) copia de pe actul de identitate al candidatului, cu fișa de însoțire (ambele părți – recto și verso).

32. Datele biografice ale candidatului. Documentul se va întocmi conform modelului din anexa nr. 7 la prezentul regulament. Formularul documentului poate fi descărcat de pe pagina web oficială a Comisiei Electorale Centrale (www.cec.md), rubrica "Alegeri prezidențiale..." și poate fi completat atît manual, cît și electronic, dar semnătura candidatului trebuie să fie olografă. Rubrica "Alte date biografice" este opțională și se completează în formă liberă.

La rubricile:

profesia (în cazul în care candidatul deține două sau mai multe profesii, se va include doar una dintre ele);

funcția deținută la moment în cadrul unității în care activează (în cazul în care candidatul activează în mai multe unități, se va indica funcția deținută la locul de muncă de bază);

locul de muncă – unitatea în care activează candidatul și localitatea unde își are sediul aceasta (în cazul în care candidatul activează în cadrul a mai multor unități, se va indica locul de muncă de bază).

33. Declarația candidatului privind consimțământul de a candida la funcția de Președinte al Republicii Moldova, conținând și mențiunea privind declarația pe propria răspundere despre lipsa interdicțiilor legale/judecătorești de a candida. Documentul se va întocmi conform modelului din anexa nr. 8 la prezentul regulament. Formularul documentului poate fi descărcat de pe pagina web oficială a Comisiei Electorale Centrale (www.cec.md), rubrica „Alegeri prezidențiale...” și poate fi completat atît manual, cît și electronic, dar semnătura candidatului trebuie să fie olografă.

34. Declarația candidatului privind averea imobiliară și mobilă, depunerile bancare, hîrțile de valoare, sumele primite ca moștenire și veniturile din ultimii 2 ani precedenți anului în care se efectuează alegerile, precum și sursele acestor venituri, inclusiv veniturile din fondurile de investiții, sub formă de dobîndă, din darea în locațiune/arendă a proprietății etc. Documentul se va întocmi conform modelului din anexa nr. 9 la prezentul regulament. La primele cinci subpuncte ale punctului 1 al declarației, candidatul va declara venitul propriu, la celelalte subpuncte va declara venitul comun cu soțul/soția. Formularul documentului poate fi descărcat de pe pagina web oficială a Comisiei Electorale Centrale (www.cec.md), rubrica "Alegeri prezidențiale..." și poate fi completat atît manual, cît și electronic, dar semnătura candidatului trebuie să fie olografă.

35. Declarația despre suspendarea, pe durata campaniei electorale, a funcțiilor deținute – pentru persoanele care cad sub incidența art. 13 alin. (3) din Codul electoral. Documentul se va întocmi conform modelului din anexa nr. 10 la prezentul regulament. Formularul documentului poate fi descărcat de pe pagina web oficială a Comisiei Electorale Centrale (www.cec.md), rubrica "Alegeri prezidențiale" și poate fi completat atît manual, cît și electronic, dar semnătura candidatului trebuie să fie olografă.

36. Prezentarea simbolului electoral este opțională. În cazul în care se înaintează spre înregistrare, simbolul electoral se prezintă pe hîrtie în culori alb-negru cu descrierea deplină și în versiune electronică, respectîndu-se următoarele cerințe:

a) fișierul grafic cu simbolul electoral trebuie prezentat în format .TIFF/.PNG/.JPG;

- b) simbolul va fi prezentat în două fișiere avînd dimensiunile 15×15 mm și 50×50 mm;
- c) versiunea electronică a simbolului va conține doar culorile alb și negru.

Secțiunea 1. Procedura de recepționare a listelor de subscripție

37. La recepționarea documentelor prezentate în vederea înregistrării candidaților la funcția de Președinte al Republicii Moldova, Comisia de recepționare, instituită prin dispoziția președintelui CEC, verifică, în corespundere cu prevederile Codului electoral, ale Regulamentului privind modul de întocmire, autentificare, prezentare și verificare a listelor de subscripție, aprobat prin hotărîrea CEC nr. 2682 din 1 octombrie 2014 și ale prezentului regulament, listele de subscripție prezentate de candidat.

38. La etapa de recepționare a listelor de subscripție, Comisia de recepționare le verifică doar sub aspect cantitativ. În actul de predare-recepționare se consemnează numărul de semnături ale susținătorilor candidatului declarate, autenticitatea cărora urmează a fi verificată, de comun cu actele indicate la pct. 31 din prezentul regulament.

39. În cazul în care grupul de inițiativă prezintă liste de subscripție ce conțin mai multe semnături decît plafonul stabilit de 25 000, Comisia de recepționare va primi spre verificare doar listele de subscripție cu semnături în limitele prevăzute la art.102 din Codul electoral, lăsînd la discreția grupului de inițiativă selectarea listelor de subscripție ce urmează a fi transmise Comisiei spre verificare. Celelalte liste de subscripție care conțin semnături peste plafonul de 25 000 se recepționează, însă nu se supun verificării în condițiile pct. 43 din prezentul regulament.

40. La procedura de transmitere și recepționare a listelor de subscripție participă conducătorul grupului de inițiativă, fiind asistat de candidatul la funcția de Președinte al Republicii Moldova, pe de o parte, și membrii Comisiei de recepționare, pe de altă parte.

41. Procedura de transmitere și recepționare a listelor de subscripție se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

a) membrii desemnați din cadrul Comisiei de recepționare primesc și verifică listele de subscripție sub aspect cantitativ, separat pe fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea;

b) după ce listele de subscripție se verifică cantitativ, Comisia de recepționare le sistematizează pentru a fi cusute în dosare și sigilate în modul corespunzător, separat pe fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea;

c) pentru fiecare dosar cu liste de subscripție se întocmește o notă informativă care va conține următoarele elemente: denumirea unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea, denumirea unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi (primării), numărul listelor de subscripție, rubrica „Numărul dosarului”, numele, prenumele conducătorului grupului de inițiativă și ale membrului Comisiei de recepționare responsabili de predarea, respectiv recepționarea listelor, data întocmirii notei informative (*conform modelului din anexa nr. 11 la prezentul regulament*);

d) listele de subscripție verificate cantitativ și divizate conform lit. b), împreună cu nota informativă ce se anexează la începutul dosarului, se cos în partea de sus (poziția orizontală, forma A3) și se sigilează pe versoul ultimei file, unde se indică numărul total al filelor listelor de subscripție sigilate, se înscriu numele și prenumele conducătorului grupului de inițiativă și ale membrului Comisiei de recepționare și se aplică semnăturile acestora;

e) dosarul cu listele de subscripție cusute și sigilate conform cerințelor de la lit. b) - d) se transmite responsabilului de introducerea, în format electronic, a datelor procesate conform notei informative și înscrierea numărului de evidență atribuit dosarului procesat. Numărul de evidență al dosarului se va constitui din 3 indice.

42. Rezultatele recepționării documentelor și listelor de subscripție conform pct. 31 și 41 se înscriu în actul de predare-recepționare (*conform modelului din anexa nr. 12 la prezentul regulament*).

43. Formularele listelor de subscripție neutilizate sau anulate de grupul de inițiativă se restituie CEC, odată cu depunerea demersului de înregistrare și prezentarea listelor de subscripție întocmite în mod corespunzător.

Secțiunea 2. Procedura de verificare a listelor de subscripție și întocmirea notei informative privind rezultatele verificării listelor de subscripție

44. CEC verifică datele incluse în listele de subscripție și autenticitatea semnăturilor susținătorilor candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova, conform unei proceduri stabilite în acest sens.

45. Pentru realizarea procedurii de verificare a listelor de subscripție, prin dispoziție a președintelui CEC, se creează grupuri de lucru și se desemnează în calitate de coordonatori ai activității acestor grupuri membrii Comisiei de recepționare (*în continuare* – coordonatorii de grupuri). În caz de necesitate, pot fi contractate persoane în vederea realizării activităților de procesare și verificare a listelor de subscripție (*în continuare* – operatori).

46. Membrii grupurilor de lucru, precum și operatorii, vor semna declarații de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal, în corespundere cu prevederile legislației în vigoare, și vor primi, contra semnătură, parole de acces unice pentru a introduce electronic datele din listele de subscripție.

47. În procesul de verificare a autenticității datelor înscrise în listele de subscripție, CEC are dreptul să solicite informații aferente în acest sens de la alte entități, după cum urmează:

- Ministerului Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor să prezinte imaginea grafică a specimenului semnăturilor colectorilor, după caz ale susținătorilor candidatului, pentru verificarea autenticității semnăturilor aplicate în listele de subscripție prezentate;

- Ministerului Afacerilor Interne să prezinte informația cu privire la ieșirea și intrarea în Republica Moldova a persoanelor care au colectat semnături, după caz care au semnat pentru susținerea candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova.

48. Informația recepționată conform pct. 46 din prezentul regulament se verifică și se procesează de către membrii grupului de lucru desemnați în acest sens, cu acordarea drepturilor de acces conform prevederilor legale.

49. În conformitate cu prevederile art. 42, 43 și 102 din Codul electoral, ale Regulamentului privind modul de întocmire, autentificare, prezentare și verificare a listelor de subscripție, aprobat prin hotărârea CEC nr. 2682 din 1 octombrie 2014, se consideră:

1) nule și neavenite listele de subscripție care:

a) sînt de un alt model decît cel eliberat de CEC grupului de inițiativă (lipsesc rubricile sau au un alt conținut decît modelul aprobat și eliberat; lipsește numărul de ordine sau au alte numere de ordine decît cele eliberate) sau dublate prin fotocopiere;

b) au fost întocmite pînă la data înregistrării grupului de inițiativă sau data eliberării listelor de subscripție către acesta, precum și după data încheierii procesului de colectare a semnăturilor;

c) conțin date neveridice, incomplete sau cu semne de rectificare la rubricile cu: denumirea unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și, respectiv, de nivelul întâi (primării) pe teritoriul căreia au fost colectate semnăturile susținătorilor înscrși în lista de subscripție; datele de autentificare ale candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova; numele, prenumele membrului grupului de inițiativă;

d) nu sînt semnate de membrii grupului de inițiativă;

e) au fost semnate de persoane altele decît membrii grupului de inițiativă, precum și în cazul constatării semnelor vădite de falsificare a semnăturii sau semnătura aplicată conține semne de rectificare;

f) au fost întocmite și semnate de membrii grupului de inițiativă care, potrivit datelor indicate de candidat/conducătorul grupului, au refuzat colectarea de semnături ale susținătorilor;

g) au fost întocmite și semnate de membrii grupului de inițiativă care, în perioada colectării semnăturilor, s-au aflat peste hotarele țării (conform informației furnizate în condițiile pct. 47 din prezentul regulament);

h) nu au fost autentificate prin ștampila autorității publice locale pe teritoriul căreia au fost colectate semnăturile susținătorilor candidatului, cu excepția cazurilor în care grupul de inițiativă a prezentat copia cererii de chemare în judecată înregistrată de instanță de judecată privind contestarea refuzului autentificării listei de subscripție de către autoritatea administrației publice locale respective;

i) au aplicată pe ele ștampila unei alte autorități publice locale decât cea pe teritoriul căreia au fost colectate semnăturile;

j) au fost întocmite cu încălcarea prevederilor art. 42 alin. (4) din Codul electoral și, respectiv, ale pct. 21 din Regulamentul privind modul de întocmire, autentificare, prezentare și verificare a listelor de subscripție, aprobat prin hotărârea CEC nr. 2682 din 1 octombrie 2014;

k) conțin semne de falsificare a datelor personale înscrise în listele de subscripție.

2) nevalabile și neautentice semnăturile susținătorilor care:

a) s-au înscris și și-au aplicat semnătura în mai multe liste de subscripție, precum și acele semnături care nu corespund pct. 8 din Regulamentul privind modul de întocmire, autentificare, prezentare și verificare a listelor de subscripție, aprobat prin hotărârea CEC nr. 2682 din 1 octombrie 2014;

b) s-au înscris în lista de subscripție, însă nu au aplicat semnătura;

c) nu au împlinit vârsta de 18 ani la data semnării listei de subscripție;

d) nu dețin cetățenia Republicii Moldova;

e) și-au înscris datele din actul de identitate expirat;

f) își au domiciliul într-o altă localitate decât cea pe teritoriul căreia au fost colectate semnăturile;

g) au înscris în lista de subscripție date de identitate eronate/neveridice (datele personale ale posesorului actului de identitate indicat nu corespund cu cele înscrise în listă, este indicat un alt domiciliu decât cel înregistrat sau este indicat domiciliul în loc de reședință în condițiile în care susținătorul are și domiciliu, și reședința valabilă);

h) au fost incluși în liste de către membrii grupului de inițiativă, însă se confirmă că la data înscrierii semnatarilor erau decedați;

i) conțin semne vădite de falsificare a semnăturii (semnătura este din alte semne grafice decât cele ce formează semnătura păstrată în Registrul de Stat al Populației);

j) conțin semne de rectificare a datelor înscrise, inclusiv a semnăturii;

k) au indicat ca dată a semnării listei fie o dată anterioară celei la care lista a fost eliberată grupului de inițiativă, fie o dată anterioară celei la care grupul de inițiativă a fost înregistrat, fie o dată ulterioară celei la care s-a încheiat procesul de colectare a semnăturilor;

l) și-au înscris datele, inclusiv data semnării, în perioada în care se confirmă că nu se aflau pe teritoriul Republicii Moldova în baza informației primite în condițiile pct. 47 din prezentul regulament;

m) au înscris un alt act de identitate decât cel solicitat;

n) au înscris în mod necorespunzător/incomplet datele de identitate (au fost înscrise doar inițialele numelui, prenumelui sau un număr mai mic/mare de cifre decât cel stabilit pentru actul de identitate (8 cifre); semnatarilor care în momentul semnării listei împlinesc 18 ani nu au indicat data și luna nașterii; nu au completat una sau mai multe rubrici: *lipsește data semnării, lipsesc seria și/sau numărul actului de identitate, nu este indicat domiciliul etc.*);

o) au fost radiați de autoritatea publică locală, acest lucru fiind indicat în rubrica „Notă” din lista de subscripție a temeiului excluderii.

50. În cazul în care, în procesul de verificare a listelor de subscripție, ca rezultat al declarării nule și neavenite a listelor de subscripție, se constată că numărul de semnături rămase va fi sub limitele prevăzute de art. 102 din Codul electoral, Comisia dispune încetarea procedurii de

verificare a listelor de subscripție și adoptă o hotărîre privind refuzul înregistrării candidatului respectiv.

51. Comisia Electorală Centrală, prin derogare de la prevederile pct. 40 din prezentul regulament, va amîna adoptarea hotărîrii privind înregistrarea candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova pînă la emiterea unei hotărîri judecătorești irevocabile pe marginea cazurilor de contestare a refuzului autorității administrației publice locale de a autentifica listele de subscripție, în baza notificării Comisiei de către conducătorul grupului sau candidat și doar în condițiile în care numărul semnăturilor din listele respective poate influența decizia CEC.

52. Dacă actele prezentate în condițiile pct. 31 din prezentul regulament corespund cerințelor stabilite la art. 44 alin. (1) și art. 102 din Codul electoral, CEC adoptă o hotărîre privind înregistrarea candidatului la funcția de Președinte al Republicii Moldova și asigură eliberarea legitimației de candidat, în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai tîrziu de 3 zile de la data înregistrării (*conform modelului din anexa nr. 13 la prezentul regulament*).